



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba  
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

## APÊNDICE - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) n.º 90002/2025**  
(Processo Administrativo n.º [23381.002702.2025-52](#))

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA

## Estudo Técnico Preliminar 12/2026

### 1. Informações Básicas

Número do processo: 23381.002702.2025-52

### 2. Descrição da necessidade

2.1. Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando subsidiar à contratação de solução, mensurando os riscos, determinando as estratégias, fornecendo subsídios para a elaboração do Termo de Referência e, bem como, definir um plano de sustentação para a solução demandada.

2.2. O estudo, aqui apresentado, recai sobre a realização de contratação, centralizada, com o intuito de proceder com a aquisição de gêneros de alimentação, e utensílios de copa e cozinha, para fins de atendimento às necessidades institucionais, identificando e analisando os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização da Demanda - DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

2.3. A aquisição de gêneros de alimentação, e utensílios de copa e cozinha é essencial para o bom funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas do Instituto Federal da Paraíba (IFPB). Estes itens são fundamentais para o atendimento das necessidades diárias dos servidores, alunos e visitantes, garantindo um ambiente acolhedor e produtivo.

2.4. A falta de suprimentos poderá ocasionar interrupções nas atividades administrativas e reuniões, bem como na recepção de visitantes e eventos institucionais. Isso compromete a eficiência e a imagem da instituição.

2.5. A ausência regular de itens como gêneros de alimentação, e utensílios de copa e cozinha gera uma série de inconvenientes, tais como:

- a. Diminuição do conforto e da satisfação dos servidores e alunos, que utilizam esses itens durante suas pausas e atividades diárias.
- b. Dificuldade na realização de reuniões e eventos, que frequentemente requerem a oferta de café e chá aos participantes.
- c. Impacto negativo na hospitalidade oferecida a visitantes e parceiros institucionais.

2.6. A contratação visa atingir os seguintes objetivos:

- a. Garantir a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas: Manter um estoque adequado de gêneros alimentícios para evitar interrupções nas atividades do dia a dia.
- b. Melhorar a satisfação dos servidores e alunos: Proporcionar um ambiente mais confortável e acolhedor, com disponibilidade de itens básicos durante as pausas.

c. Aprimorar a recepção de visitantes e realização de eventos: Assegurar que reuniões, eventos e visitas institucionais sejam realizadas de maneira profissional e agradável, reforçando a boa imagem do IFPB.

2.7. A aquisição de gêneros de alimentação, e utensílios de copa e cozinha é uma medida necessária para garantir a eficiência e o bem-estar no IFPB. Atender a essa necessidade permitirá que a instituição mantenha suas atividades sem interrupções, promova um ambiente mais agradável para servidores e alunos, e melhore a hospitalidade oferecida a visitantes e parceiros. Portanto, a contratação desses materiais é essencial para o bom funcionamento e a imagem institucional do IFPB.

2.8. Tal estudo técnico preliminar contém as informações necessárias para atendimento às disposições do art. 8º, Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 58, de 8 de agosto de 2022.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais	MARCOS ANTONIO MARQUES

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Para atender adequadamente às demandas do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), a empresa contratada para o fornecimento de gêneros de alimentação, e utensílios de copa e cozinha deve cumprir os seguintes requisitos:

4.1.1. Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes;

4.1.2. A empresa deve ter experiência comprovada no fornecimento de materiais de consumo para instituições públicas ou privadas de grande porte;

4.1.3. A empresa contratada deve dispor de infraestrutura logística adequada para garantir a entrega pontual e contínua dos materiais, incluindo armazéns, frota de transporte e sistemas de gerenciamento de estoque;

4.1.4. Todos os produtos fornecidos devem, conforme o caso, possuir registro ou notificação na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);

4.1.5. Para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto n.º 7.746, de 05 /06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, entre eles:

4.1.5.1. Preferência por produtos biodegradáveis, não tóxicos e com certificações ambientais reconhecidas, como selo verde ou ecolabel;

4.1.5.2. Uso de embalagens recicláveis ou biodegradáveis, com opções de refil para reduzir o desperdício de plástico;

4.1.5.3. Implementação de práticas sustentáveis na produção, armazenamento e transporte dos produtos, incluindo a utilização de energia renovável e processos de redução de resíduos.

4.1.6. A empresa contratada deverá dispor de suporte técnico contínuo para esclarecimento de dúvidas e resolução de problemas relacionados ao uso dos produtos fornecidos;

4.1.7. Para garantir a seleção da proposta mais vantajosa, devem ser considerados os seguintes critérios:

4.1.7.1. Os produtos ofertados devem atender rigorosamente às especificações técnicas detalhadas no edital;

4.1.7.2. Os fornecedores devem apresentar, conforme o caso, certificações e, quando necessário, amostras para testes de conformidade.

4.1.8. A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados no instrumento convocatório;

4.1.9. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;

4.1.10. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

4.1.11. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

4.1.12. A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;

4.1.13. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação;

4.1.14. A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei n.º 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos.

4.1.15. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

## 4.2. Da natureza do objeto

4.2.1. A aquisição de gêneros de alimentação, e utensílios de copa e cozinha é uma necessidade recorrente e comum em instituições públicas e privadas. Esses itens são essenciais para o bom funcionamento das atividades diárias e para o bem-estar dos servidores, alunos e visitantes. Este documento visa justificar e caracterizar a compra desses materiais como um objeto comum, de modo a evidenciar sua importância e a padronização do processo de aquisição..

4.2.2. Os gêneros de alimentação, e utensílios de copa e cozinha que se pretende adquirir são amplamente utilizados em diversos contextos, tanto em instituições públicas quanto privadas. A padronização do consumo desses itens permite uma gestão eficiente e previsível, facilitando o planejamento e a aquisição regular.

4.2.3. Os materiais que de gêneros de alimentação, e utensílios de copa e cozinha são produtos de fácil acesso no mercado, amplamente comercializados por diversos fornecedores. Sua disponibilidade em diferentes marcas e apresentações possibilita a escolha dos melhores produtos em termos de qualidade e preço, assegurando um processo de compra eficiente.

4.2.4. As especificações para a compra desses itens podem ser claramente definidas, considerando aspectos como qualidade, quantidade e prazo de validade. Essa normatização facilita o processo de aquisição, assegurando que os produtos atendam aos padrões estabelecidos pela instituição.

4.2.5. A aquisição de gêneros de alimentação, e utensílios de copa e cozinha é justificada pela demanda constante e pela importância desses itens para o bem-estar dos usuários e o bom funcionamento das atividades do IFPB. Caracterizados como objetos comuns, esses produtos possuem fácil acesso no mercado, permitem padronização e uma gestão eficiente. Portanto, a contratação regular desses itens é essencial para manter a qualidade dos serviços prestados e a satisfação dos servidores, alunos e visitantes.

## **5. Levantamento de Mercado**

5.1. Neste tópico urge a importância de pesquisar e determinar as soluções capazes de atender satisfatoriamente os ambientes produtivos que gozam os diversos setores de atuação desta Autarquia – que estão alinhadas aos princípios e regras que regem a Administração.

5.2. Nossa investigação tem o condão de identificar empreendimentos possíveis de aproximar as compras públicas da Administração às práticas adotadas pelo mercado, impondo inovações que se fundamentam no princípio da eficiência, imprimindo um uso racional dos recursos públicos.

5.3. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Assim, em pesquisa sobre o panorama do mercado, observou-se que, em matéria de soluções para a aquisição dos materiais, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

5.4. Sendo assim, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Verifica-se, ainda, a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

5.5. Na contratação em análise, não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos materiais serem considerados comuns.

5.6. Dessa forma, podemos concluir que a referente solução proposta neste estudo é atual, pertinente ao problema apresentado, repetidamente testada e aprovada em âmbito público.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta para atender às necessidades do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) envolve a contratação de empresa(s) fornecedora(s) de gêneros de alimentação, e utensílios de copa e cozinha por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), garantindo a manutenção dos serviços institucionais e materiais de consumo que apoiam a realização de ações essenciais ao cumprimento das atividades acadêmicas.

6.2. Assim, a Administração transfere à empresa especializada, adjudicatária, a atribuição de fornecer:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND
1	603269	AÇÚCAR CRISTAL 1 KG - tipo: cristal. características adicionais: isento de impurezas. pacote com 1 quilo. prazo de validade mínimo: 12 meses.	Pacote com 1 Kg
2	436134	ADOCANTE LÍQUIDO DIETETICO - Composição: edulcorante extraído da cana-de-açúcar - SUCRALOSE, Aspecto Físico: Líquido, Acondicionado em frasco de polietileno atóxico, embalagem com 100 ml, Rotulagem: Deve atender a legislação vigente. O prazo de validade não deverá ser inferior a 8 (oito) meses a partir da data de entrega. Marca de Referência: Zero Cal, Adocyl, Linea ou similar.	Frasco com 100 ml
3	618302	CAFÉ - Aspecto Físico: em pó homogêneo, torrado e moído; Classificação (PQC): Superior; Escala de Qualidade Global (QG): $\geq 6,0$ e $\leq 7,2$ , constituído por grãos de café 100% arábica, Informações Sensoriais: Processamento Natural, Bebida Encorpada, Sabor Intenso, Doçura Leve, Aroma Intenso, Acidez Média, Torra Média, Cor Padrão (SCA): 55, Moagem Fina, Escala de intensidade (Range 1 a 10): 7. Características Adicionais: Peso Bruto: 515 g, Tipo de Empacotamento: VAC, Dimensões da embalagem: 95 mm x 65 mm x 185 mm - intervalo de tolerância das dimensões: 5% (+ -), Prazo de validade de, no mínimo, 10 (dez) meses, a contar da data de entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e validade estampadas no rótulo da embalagem. O produto deverá apresentar Certificado de Qualidade fornecido por laboratórios credenciados pela Rede Brasileira de Laboratórios Analíticos de Saúde – REBLAS, habilitados pela ANVISA e MAPA, e/ou Selo de Pureza e Qualidade ABIC, fornecido pela Associação Brasileira da Indústria de Café – ABIC, e/ou Laudo emitido por instituto especializado, credenciado pela ABIC no Programa de Qualidade do Café - PQC. Marca / Modelo de Referência: 3 Corações Premium Estrada Real, Santa Clara Premium ou similar.	Pacote com 250 g
4	242771	CHÁ DE BOLDO, contendo no mínimo 10 saquinhos, embalados individualmente, com marca, procedência e com validade mínima de 12 (doze) meses, contada a partir da entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e/ou validade estampada no rótulo da embalagem marcas de referência: LEAO, DR. OETKER, TWININGS	Embalagem com 10 Unidades
5	242775	CHÁ DE CAMOMILA, contendo no mínimo 10 saquinhos, embalados individualmente, com marca, procedência e com validade mínima de 12 (doze) meses, contada a partir da entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e/ou validade estampada no rótulo da embalagem marcas de referência: LEAO, DR. OETKER, TWININGS.	Embalagem com 10 Unidades

6	245189	CHÁ DE ERVA DOCE, contendo no mínimo 10 saquinhos, embalados individualmente, com marca, procedência e com validade mínima de 12 (doze) meses, contada a partir da entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e/ou validade estampada no rótulo da embalagem. marcas de referência: LEAO, DR. OETKER, TWININGS.	<i>Embalagem com 10 Unidades</i>
7	243764	CHÁ MISTO DE FLORES E FRUTAS SABOR MAÇÃ COM CANELA, contendo no mínimo 10 saquinhos, embalados individualmente, com marca, procedência e com validade mínima de 12 (doze) meses, contada a partir da entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e/ou validade estampada no rótulo da embalagem. marcas de referência: LEAO, DR. OETKER, TWININGS.	<i>Embalagem com 10 Unidades</i>
8	235787	TALHER DESCARTÁVEL - Material: Poliestireno (PS), Tipo: Colher, Cor: Branca, Aplicação: Refeição, Dimensões: 156 mm x 35 mm - intervalo de tolerância das dimensões: 5% (+ -). Características Adicionais: Fornecimento em Embalagem com 50 unidades. Marca / Modelo de Referência: Strawplast, Prafesta, Totalplast ou similar.	<i>PACOTE COM 50 UNIDADES</i>
9	401596	TALHER DESCARTÁVEL - material: poliestireno (ps), tipo: faca, cor: branca, aplicação: refeição, dimensões: 156 mm x 35 mm - intervalo de tolerância das dimensões: 5% (+ -). Características Adicionais: Fornecimento em Embalagem com 50 unidades. Marca / Modelo de Referência: Strawplast, Prafesta, Totalplast ou similar.	<i>PACOTE COM 50 UNIDADES</i>
10	326145	COPO DESCARTÁVEL 180 ML - material: polipropileno (pp), capacidade: 180 ml, aplicação: água, cor: incolor. características adicionais: abnt nbr 14.865, fornecimento em caixa com 2.500 unidades. marca / modelo de referência: COPOBRAS, TOTALPLAST OU SIMILAR	<i>CAIXA COM 2.500 UNIDADES</i>
11	419309	COPO DESCARTÁVEL 50 ML - material: poliestireno (ps), capacidade: 180 ml, aplicação: café, cor: branco. características adicionais: abnt nbr 14.865, fornecimento em caixa com 5.000 unidades. marca / modelo de referência: COPOBRAS, TOTALPLAST OU SIMILAR.	<i>CAIXA COM 5.000 UNIDADES</i>
12	304509	TALHER DESCARTÁVEL - material: poliestireno (ps), tipo: garfo, cor: branca, aplicação: refeição, dimensões: 158 mm x 26 mm - intervalo de tolerância das dimensões: 5% (+ -). características adicionais: fornecimento em embalagem com 50 unidades. marca / modelo de referência: : STRAWPLAST, PRAFEITA, TOTALPLAST OU SIMILAR.	<i>PACOTE COM 50 UNIDADES</i>
13	224569	GUARDANAPO DE PAPEL - material: celulose, tipo folhas: dupla, dimensões: 23,5 cm x 23,5 cm - intervalo de tolerância das dimensões: 5% (+ -), cor: branca. características adicionais: fornecimento em embalagem com 50 unidades. marcas / modelo de referência: SNOB, ELITE PREMIUM OU SIMILAR.	<i>PACOTE COM 50 UNIDADES</i>
14	235655	DISPENSER PARA COPOS 50 ML. MATERIAL: ponteiros de aço inoxidável e cilindro central de plástico transparente. cor: transparente	<i>Unidade</i>
15	235656	DISPENSER PARA COPOS 200 ML. material: ponteiros de aço inoxidável e cilindro central de plástico transparente. cor: transparente.	<i>Unidade</i>
16	435573	PRATO RASO - material poliestireno (PS) aplicação: refeição, cor branca, diâmetro 15 cm, características adicionais: descartável, fornecimento em embalagem com 10 unidades, marcas / modelo de referência: COPOPLAST, PRAFEITA, TOTALPLAST, COPOBRAS OU SIMILAR.	<i>PACOTE COM 10 UNIDADES</i>
17	468441	GARRAFA TÉRMICA, EM AÇO INOX, com ampola em aço inox , capacidade mínima 2,5 L, pressurizada.	<i>Unidade</i>
18	293586	COPO DE VIDRO TRANSPARENTE, capacidade mínima 250 ml.	<i>Jogo com 6 unidades</i>

19	483030	XÍCARA COM PIRES EMPILHÁVEL, em porcelana branca, formato da xícara redonda, com alça, capacidade mínima de 200 ml.	<i>Jogo com 6 unidades</i>
20	407547	XÍCARA COM PIRES EMPILHÁVEL em porcelana branca, formato da xícara redonda, com alça, capacidade mínima de 75 ml	<i>Jogo com 6 unidades</i>
21	398237	ESCORREDOR DE LOUÇAS EM AÇO INOX, com 2 andares, para até 20 pratos, com porta talheres, dimensões aproximadas 32 cm P x 53 cm L x 28 cm.	<i>Unidade</i>
22	323185	JOGO DE 3 POTES HERMÉTICOS DE VIDRO, TIPO REDONDO, TAMPA ROSQUEÁVEL, CAPACIDADE 1700ml, 1200ml e 800ml.	<i>KIT COM 3 UNIDADES</i>
23	399474	CHALEIRA INOX, capacidade 2 L, com bico dosador e alça.	<i>Unidade</i>
24	333188	LEITEIRA INOX - 2 L, Cabo em Baquelite, sem tampa	<i>Unidade</i>
25	428385	JARRA INOX - com Tampa 2 Litros e aparador de gelo	<i>Unidade</i>
26	392620	BANDEJA RETANGULAR DE INOX - Com alça nas laterais 23,5 cm x 35 cm x 1,5 cm. INTERVALO DE TOLERÂNCIA DAS DIMENSÕES: 5% (+ -),	<i>Unidade</i>
27	275678	BANDEJA RETANGULAR DE INOX - Sem alça 422 x 301 mm	<i>Unidade</i>
28	401886	BANDEJA DE INOX - Sem alça, 32x15.5cm. INTERVALO DE TOLERÂNCIA DAS DIMENSÕES: 5% (+ -).	<i>Unidade</i>
29	418676	SUPORTE PARA SACHÊS - para organizar sachês de açúcar, adoçante, mexedores para café e condimentos. Cor: preto	<i>Unidade</i>
30	260454	PANO DE PRATO - material: algodão; estampado. Comprimento: 60 CM x Largura: 45 CM. INTERVALO DE TOLERÂNCIA DAS DIMENSÕES: 5% (+ -).	<i>Unidade</i>
31	454508	JARRA DE VIDRO - com tampa para suco, água e bebidas; Bico dosador; 1,2 L	<i>Unidade</i>
32	427156	JARRA DE VIDRO Lisa com Tampa de Acrílico 1,6L	<i>Unidade</i>
33	453432	CESTA DE VIME PARA ARMAZENAMENTO (P,M E G)	<i>KIT com 3 Unidades</i>
34	452406	TOALHA DE MESA RETANGULAR (PALHA) - 2,50 m x 1,40 m	<i>Unidade</i>
35	441481	TRAVESSA DE VIDRO retangular tipo Marinex - SEM TAMPA. Características Adicionais: Conjunto composto por. 1 assadeira retangular de 1, 6L; 1 assadeira retangular de 2, 2L e 1 assadeira oval de 2, 9L. INTERVALO DE TOLERÂNCIA DAS DIMENSÕES: 5% (+ -).	<i>KIT com 3 Unidades</i>
36	441481	TRAVESSA DE VIDRO retangular tipo Marinex com tampa e capacidade 5 L	<i>Unidade</i>
37	219103	TRAVESSA DE INOX Oval Rasa 40cm	<i>Unidade</i>
38	610083	PRATO DE BOLO com Pé de Cristal Renaissance 25cm x 12cm - Boleira. INTERVALO DE TOLERÂNCIA DAS DIMENSÕES: 5% (+ -)	<i>Unidade</i>



39	466018	TÁBUA DE CORTE - Em vidro temperado - 40 x 25 x 1	Unidade
40	473259	PORTA DOCES 2 ANDARES de cristal renaissance 18,5 e 22,5cm x 24cm. INTERVALO DE TOLERÂNCIA DAS DIMENSÕES: 5% (+ -)	Unidade

6.3. No mais, a empresa vencedora se qualificará mediante procedimento licitatório com o menor formalismo e cujo tempo necessária para processamento seja o menor possível, sob pena de prejudicar sobremaneira o interesse público primário ora tutelado.

6.4. Trata-se de solução encontrada para suprir a necessidade dos materiais demandados, para fins de atendimento às necessidades institucionais, de forma a atender melhor à comunidade.

6.5. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para fins de definição das quantidades estimadas para atendimento à demanda que se apresenta foram levados em consideração para uma melhor estimativa das quantidades de materiais:

- i. Necessidade atual dos materiais para atender as necessidades às unidades institucionais;
- ii. O histórico de consumo dos últimos 12 (doze) meses, provenientes de ARP/contratos pactuados no período, para atendimento às respectivas unidades;
- iii. Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para uma comparação;

7.2. Diante de todo o exposto, as estimativas de consumo individualizadas dos materiais, que melhor se enquadram as peculiaridades de atendimento à atual necessidade deste órgão, são:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE
1	603269	AÇÚCAR CRISTAL 1 KG - tipo: cristal. características adicionais: isento de impurezas. pacote com 1 quilo. prazo de validade mínimo: 12 meses.	Pacote com 1 Kg	11.822
		ADOCANTE LÍQUIDO DIETETICO - Composição: edulcorante extraído da cana-de-açúcar - SUCRALOSE, Aspecto Físico: Líquido, Acondicionado em frasco de polietileno atóxico, embalagem com 100 ml, Rotulagem: Deve atender a		

2	436134	legislação vigente. O prazo de validade não deverá ser inferior a 8 (oito) meses a partir da data de entrega. Marca de Referência: Zero Cal, Adocyl, Linea ou similar.	Frasco com 100 ml	475
3	618302	CAFÉ - Aspecto Físico: em pó homogêneo, torrado e moído; Classificação (PQC): Superior; Escala de Qualidade Global (QG): >= 6,0 e <= 7,2, constituído por grãos de café 100% arábica, Informações Sensoriais: Processamento Natural, Bebida Encorpada, Sabor Intenso, Doçura Leve, Aroma Intenso, Acidez Média, Torra Média, Cor Padrão (SCA): 55, Moagem Fina, Escala de intensidade (Range 1 a 10): 7. Características Adicionais: Peso Bruto: 515 g, Tipo de Empacotamento: VAC, Dimensões da embalagem: 95 mm x 65 mm x 185 mm - intervalo de tolerância das dimensões: 5% (+ -), Prazo de validade de, no mínimo, 10 (dez) meses, a contar da data de entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e validade estampadas no rótulo da embalagem. O produto deverá apresentar Certificado de Qualidade fornecido por laboratórios credenciados pela Rede Brasileira de Laboratórios Analíticos de Saúde – REBLAS, habilitados pela ANVISA e MAPA, e/ou Selo de Pureza e Qualidade ABIC, fornecido pela Associação Brasileira da Indústria de Café – ABIC, e/ou Laudo emitido por instituto especializado, credenciado pela ABIC no Programa de Qualidade do Café - PQC. Marca / Modelo de Referência: 3 Corações Premium Estrada Real, Santa Clara Premium ou similar.	Pacote com 250 g	19.892
4	242771	CHÁ DE BOLDO, contendo no mínimo 10 saquinhos, embalados individualmente, com marca, procedência e com validade mínima de 12 (doze) meses, contada a partir da entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e/ou validade estampada no rótulo da embalagem marcas de referência: LEO, DR. OETKER, TWININGS	Embalagem com 10 Unidades	1.010
5	242775	CHÁ DE CAMOMILA, contendo no mínimo 10 saquinhos, embalados individualmente, com marca, procedência e com validade mínima de 12 (doze) meses, contada a partir da entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e/ou validade estampada no rótulo da embalagem marcas de referência: LEO, DR. OETKER, TWININGS.	Embalagem com 10 Unidades	1.055
6	245189	CHÁ DE ERVA DOCE, contendo no mínimo 10 saquinhos, embalados individualmente, com marca, procedência e com validade mínima de 12 (doze) meses, contada a partir da entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e/ou validade estampada no rótulo da embalagem. marcas de referência: LEO, DR. OETKER, TWININGS.	Embalagem com 10 Unidades	1.005
7	243764	CHÁ MISTO DE FLORES E FRUTAS SABOR MAÇÃ COM CANELA, contendo no mínimo 10 saquinhos, embalados individualmente, com marca, procedência e com validade mínima de 12 (doze) meses, contada a partir da entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e/ou validade estampada no rótulo da embalagem. marcas de referência: LEO, DR. OETKER, TWININGS.	Embalagem com 10 Unidades	995
8	235787	TALHER DESCARTÁVEL - Material: Poliestireno (PS), Tipo: Colher, Cor: Branca, Aplicação: Refeição, Dimensões: 156 mm x 35 mm - intervalo de tolerância das dimensões: 5% (+ -). Características Adicionais: Fornecimento em Embalagem com 50 unidades. Marca / Modelo de Referência: Strawplast, Prafeita, Totalplast ou similar.	PACOTE COM 50 UNIDADES	2.512
9	401596	TALHER DESCARTÁVEL - material: poliestireno (ps), tipo: faca, cor: branca, aplicação: refeição, dimensões: 156 mm x 35 mm - intervalo de tolerância das dimensões: 5% (+ -). Características Adicionais: Fornecimento em Embalagem com 50 unidades. Marca / Modelo de Referência: Strawplast, Prafeita, Totalplast ou similar.	PACOTE COM 50 UNIDADES	1.980
10	326145	COPO DESCARTÁVEL 180 ML - material: polipropileno (pp), capacidade: 180 ml, aplicação: água, cor: incolor. características adicionais: abnt nbr 14.865, fornecimento em caixa com 2.500 unidades. marca / modelo de referência: COPOBRAS, TOTALPLAST OU SIMILAR	CAIXA COM 2.500 UNIDADES	910

11	419309	COPO DESCARTÁVEL 50 ML - material: poliestireno (ps), capacidade: 180 ml, aplicação: café, cor: branco. características adicionais: abnt nbr 14.865, fornecimento em caixa com 5.000 unidades. marca / modelo de referência: COPOBRAS, TOTALPLAST OU SIMILAR.	CAIXA COM 5.000 UNIDADES	288
12	304509	TALHER DESCARTÁVEL - material: poliestireno (ps), tipo: garfo, cor: branca, aplicação: refeição, dimensões: 158 mm x 26 mm - intervalo de tolerância das dimensões: 5% (+ -). características adicionais: fornecimento em embalagem com 50 unidades. marca / modelo de referência: : STRAWPLAST, PRAFEITA, TOTALPLAST OU SIMILAR.	PACOTE COM 50 UNIDADES	2.130
13	224569	GUARDANAPO DE PAPEL - material: celulose, tipo folhas: dupla, dimensões: 23,5 cm x 23,5 cm - intervalo de tolerância das dimensões: 5% (+ -), cor: branca. características adicionais: fornecimento em embalagem com 50 unidades. marcas / modelo de referência: SNOB, ELITE PREMIUM OU SIMILAR.	PACOTE COM 50 UNIDADES	7.030
14	235655	DISPENSER PARA COPOS 50 ML. MATERIAL: ponteiros de aço inoxidável e cilindro central de plástico transparente. cor: transparente	Unidade	79
15	235656	DISPENSER PARA COPOS 200 ML. material: ponteiros de aço inoxidável e cilindro central de plástico transparente. cor: transparente.	Unidade	232
16	435573	PRATO RASO - material poliestireno (PS) aplicação: refeição, cor branca, diâmetro 15 cm, características adicionais: descartável, fornecimento em embalagem com 10 unidades, marcas / modelo de referência: COPOPLAST, PRAFEITA, TOTALPLAST, COPOBRAS OU SIMILAR.	PACOTE COM 10 UNIDADES	7.910
17	468441	GARRAFA TÉRMICA, EM AÇO INOX, com ampola em aço inox , capacidade mínima 2,5 L, pressurizada.	Unidade	181
18	293586	COPO DE VIDRO TRANSPARENTE, capacidade mínima 250 ml.	Jogo com 6 unidades	499
19	483030	XÍCARA COM PIRES EMPILHÁVEL, em porcelana branca, formato da xícara redonda, com alça, capacidade mínima de 200 ml.	Jogo com 6 unidades	294
20	407547	XÍCARA COM PIRES EMPILHÁVEL em porcelana branca, formato da xícara redonda, com alça, capacidade mínima de 75 ml	Jogo com 6 unidades	299
21	398237	ESCORREDOR DE LOUÇAS EM AÇO INOX, com 2 andares, para até 20 pratos, com porta talheres, dimensões aproximadas 32 cm P x 53 cm L x 28 cm.	Unidade	119
22	323185	JOGO DE 3 POTES HERMÉTICOS DE VIDRO, TIPO REDONDO, TAMPA ROSQUEÁVEL, CAPACIDADE 1700ml, 1200ml e 800ml.	KIT COM 3 UNIDADES	148
23	399474	CHALEIRA INOX, capacidade 2 L, com bico dosador e alça.	Unidade	94
24	333188	LEITEIRA INOX - 2 L, Cabo em Baquelite, sem tampa	Unidade	92
25	428385	JARRA INOX - com Tampa 2 Litros e aparador de gelo	Unidade	152
26	392620	BANDEJA RETANGULAR DE INOX - Com alça nas laterais 23,5 cm x 35 cm x 1,5 cm.	Unidade	347

		INTERVALO DE TOLERÂNCIA DAS DIMENSÕES: 5% (+ -),		
27	275678	BANDEJA RETANGULAR DE INOX - Sem alça 422 x 301 mm	Unidade	366
28	401886	BANDEJA DE INOX - Sem alça, 32x15.5cm. INTERVALO DE TOLERÂNCIA DAS DIMENSÕES: 5% (+ -).	Unidade	343
29	418676	SUPORTE PARA SACHÊS - para organizar sachês de açúcar, adoçante, mexedores para café e condimentos. Cor: preto	Unidade	74
30	260454	PANO DE PRATO - material: algodão; estampado. Comprimento: 60 CM x Largura: 45 CM. INTERVALO DE TOLERÂNCIA DAS DIMENSÕES: 5% (+ -).	Unidade	958
31	454508	JARRA DE VIDRO - com tampa para suco, água e bebidas; Bico dosador; 1,2 L	Unidade	123
32	427156	JARRA DE VIDRO Lisa com Tampa de Acrílico 1,6L	Unidade	155
33	453432	CESTA DE VIME PARA ARMAZENAMENTO (P,M E G)	KIT com 3 Unidades	85
34	452406	TOALHA DE MESA RETANGULAR (PALHA) - 2,50 m x 1,40 m	Unidade	208
35	441481	TRAVESSA DE VIDRO retangular tipo Marinex - SEM TAMPA. Características Adicionais: Conjunto composto por. 1 assadeira retangular de 1, 6L; 1 assadeira retangular de 2, 2L e 1 assadeira oval de 2, 9L. INTERVALO DE TOLERÂNCIA DAS DIMENSÕES: 5% (+ -).	KIT com 3 Unidades	98
36	441481	TRAVESSA DE VIDRO retangular tipo Marinex com tampa e capacidade 5 L	Unidade	116
37	219103	TRAVESSA DE INOX Oval Rasa 40cm	Unidade	116
38	610083	PRATO DE BOLO com Pé de Cristal Renaissance 25cm x 12cm - Boleira. INTERVALO DE TOLERÂNCIA DAS DIMENSÕES: 5% (+ -)	Unidade	316
39	466018	TÁBUA DE CORTE - Em vidro temperado - 40 x 25 x 1	Unidade	97
40	473259	PORTA DOCES 2 ANDARES de cristal renaissance 18,5 e 22,5cm x 24cm. INTERVALO DE TOLERÂNCIA DAS DIMENSÕES: 5% (+ -)	Unidade	342

7.3. As quantidades estipuladas são razoáveis e compatíveis com a realidade local, considerando que foram utilizados como parâmetro de orientação os temas comuns ao ambiente acadêmico e operacional das unidades do IFPB.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 1.165.342,03

8.1. Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foi utilizada como parâmetros as disposições contidas no seguinte normativo:

i. Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021;

8. 2. O custo estimada da contratação, considerando a demanda apresentada no presente instrumento é de **R\$ 1.138.137,42 (um milhão, cento e trinta e oito mil, cento e trinta e sete reais e quarenta e**

**dois centavos**), sendo obtido através do levantamento de preços pormenorizado anexado ao processo nº **23381.002702.2025-52**.

**9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

- 9.1. Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133 /21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.
- 9.2. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovam ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

**10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

- 10.1. Destaca-se que não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

**11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

- 11.1. A contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros de alimentação, e utensílios de copa e cozinha visa atender às necessidades do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) e está em consonância com seu planejamento estratégico - Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025. A seguir, são detalhados os pontos de alinhamento dessa contratação com os objetivos e metas estabelecidos pelo IFPB.

PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLANEDE 2026			
SEQ.	TIPO	ITEM	DESCRIÇÃO
1	Objetivos Estratégicos	<b>S05</b> Fortalecer a marca IFPB no Estado da Paraíba e na região Nordeste, assim como zelar pela imagem institucional integrada à sustentabilidade com a comunicação de fatos e informações relevantes a todas as partes interessadas, internas e externas.	Fortalecimento da "marca IFPB" no Estado da Paraíba e na região Nordeste, zelando:  i. pela imagem institucional integrada à Sustentabilidade; ii. pela comunicação interna e externa; e iii. pela disseminação de informações e fatos relevantes a todas as partes interessadas;

- 11.2. A contratação encontra-se alinhada, ainda, à oportunização da manutenção de fatores críticos de sucesso institucional, indicados a seguir:

SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO
1	Fatores Críticos de Sucesso	<b>FCS012</b> Boas condições de trabalho com locais adequadamente iluminados e ventilados, móveis que ofereçam conforto mínimo necessário, ausência (sempre que possível) de barulho e outros perturbadores do gênero, máquinas e equipamentos modernos e em boas condições, material de uso de boa qualidade, sistemas informatizados de apoio administrativo, recursos de comunicação (conectividade: telefone, internet, videoconferência) e locomoção entre os Campi e prédios da Reitoria;
2	Fatores Críticos de Sucesso	<b>FCS45</b> Manutenção de uma imagem institucional favorável no Estado da Paraíba e na Região Nordeste, de modo a beneficiar-nos frente à opinião pública, governo e comunidade acadêmica.

11.3. Por fim, ratifica-se que a presente demanda decorre de fato previsível, e encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual 2026, em conformidade com às disposições do art. 6º, da Decreto n.º 10.947, de 25 de janeiro de 2022, consignado no relatório extraído do sistema PGC.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Com esta contratação, pretende-se assegurar o ressuprimento e manutenção dos estoques dos respectivos materiais, suprimindo as demandas correntes, possibilitando o adequado funcionamento das atividades de Educação, Pesquisa e Extensão.

12.2. Com a presente contratação a instituição almeja, além de suprir uma demanda básica, promover uma série de ganhos diretos e indiretos, alinhados com os princípios de economicidade, eficácia, eficiência, desenvolvimento nacional sustentável e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.

### 12.3. Ganhos Diretos

#### 12.3.1. Atendimento das Necessidades Básicas:

a. Suporte ao Funcionamento Diário: O fornecimento de gêneros de alimentação, e utensílios de copa e cozinha é fundamental para o bem-estar dos funcionários e visitantes do IFPB, promovendo um ambiente acolhedor e produtivo.

b. Melhoria do Ambiente de Trabalho: A disponibilidade de bebidas quentes contribui para o conforto e satisfação dos colaboradores, o que pode resultar em maior motivação e produtividade.

#### 12.3.2. Qualidade e Padrão de Serviço:

a. Qualidade Constante: Aquisição de produtos de alta qualidade garante que todos os usuários desfrutem de uma experiência consistente e satisfatória.

b. Segurança Alimentar: Produtos adquiridos de fornecedores certificados asseguram conformidade com padrões sanitários e de segurança alimentar.

#### 12.3.3. Eficiência Operacional:

- a. Disponibilidade Permanente: Garantir estoque constante evita interrupções no fornecimento, mantendo a rotina administrativa sem percalços.
- b. Redução de Custos a Longo Prazo: Compras planejadas e em maior volume podem resultar em preços mais competitivos e menores custos unitários.

## **12.4. Ganhos Indiretos**

### **12.4.1. Desenvolvimento Nacional Sustentável:**

- a. Apoio à Economia Local: Priorizar fornecedores locais contribui para o fortalecimento da economia regional, gerando empregos e renda.
- b. Sustentabilidade Ambiental: Seleção de fornecedores que adotam práticas sustentáveis minimiza impactos ambientais, promovendo uma cadeia de suprimentos verde.

### **12.4.2. Economicidade:**

- a. Otimização de Recursos: Planejamento adequado e compras em escala permitem melhor utilização dos recursos financeiros disponíveis, evitando desperdícios e promovendo a economicidade.
- b. Eficiência no Uso de Recursos Humanos: Com a compra centralizada e organizada, há melhor alocação do tempo e esforço dos funcionários, permitindo que se concentrem em atividades fins.

### **12.4.3. Apoio ao Desenvolvimento de Políticas Públicas:**

- a. Incentivo à Agricultura Sustentável: Ao optar por fornecedores que utilizam práticas agrícolas sustentáveis, o IFPB contribui para a promoção de políticas de sustentabilidade e responsabilidade social.
- b. Promoção de Saúde e Bem-Estar: Produtos de qualidade garantem a saúde e o bem-estar dos usuários, refletindo em menos ausências e maior produtividade.

### **12.4.4. Responsabilidade Social:**

- a. Apoio a Iniciativas Sociais: Contratar empresas que promovem responsabilidade social pode estimular a inclusão social e contribuir para a redução das desigualdades.

12.5. A aquisição de gêneros de alimentação, e utensílios de copa e cozinha para o IFPB não apenas atende às necessidades imediatas de funcionamento da instituição, mas também promove uma série de benefícios diretos e indiretos que impactam positivamente tanto no âmbito interno quanto na comunidade ao redor. Ao focar em critérios de sustentabilidade, economicidade, eficácia e eficiência, o IFPB reforça seu compromisso com a responsabilidade social e o desenvolvimento nacional sustentável.

### 13. Providências a serem Adotadas

13.1. Visando a correta execução do contrato, a Administração deverá executar minimamente as seguintes ações e ou providências:

13.1.1. Providenciar, após a contratação, a designação de servidores com perfil adequado para fiscalização de cada contrato especificando, claramente, as atribuições e responsabilidades de cada partícipe, de acordo com o estabelecido pela Lei n.º 14.133/2021, realizando, se necessário, um vento de capacitação para deslindar as particularidades da contratação;

13.1.2. Acompanhar rigorosamente as ações previstas na contratação apresentados para a realização das adequações e melhorias no objeto a ser contratado;

13.1.3. Garantir que os recursos orçamentários-financeiros necessários para a execução do objeto estejam disponíveis e adequadamente alocados no orçamento;

13.1.4. Identificar os principais riscos associados à execução do objeto e desenvolver planos de contingência para lidar com eventuais imprevistos;

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não se fez observar a existência de possíveis impactos ambientais, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

### 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARCIO APARECIDO DOS SANTOS**

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 11/03/2026 às 10:08:48.



**MARCOS ANTONIO MARQUES**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 11/03/2026 às 10:23:36.*